

Handreichungen, Hinweise zur Projektarbeit Klasse 10

(für den Schüler)

1. Die äußere Form

Grundsätzliches:

- DIN A 4- Format
- mind. 8 Seiten je Schüler mit Maschine geschrieben bzw. Computerausdruck (Gezählt wird nur der reine Text - ohne Bilder, ohne Einleitung, ohne Zusammenführung.)
- Blocksatz
- 1,5-facher Zeilenabstand
- Seiten nummerieren
- Schriftgröße 12
- angemessene Größe der Überschriften
- Ränder
 - innen 2,5 cm
 - außen 2,5 cm
 - oben und unten 2,5 cm

Struktur:

- Einband (ansprechender Hefter, Mappe u.a.)
- 1. Seite Titelblatt
- 2. Seite Gliederung
- Ab 3. Seite Hauptteil der Arbeit
 - Einleitung – mindestens eine Seite
 - Abhandlungen, Darstellungen der Beteiligten
 - Zusammenführung der Einzelarbeiten- mindestens eine Seite
- Literaturverzeichnis/Quellenangabe/Zitatennachweis
- Eventuell Anlagen
- Eidesstattliche Erklärung

2. Zeitplan:

Abgabe Vertrag bis 20.06.2024

Konsultation am 07.08.2024

Konsultation am 11.09.2024

Konsultation am 11.12.2024

Konsultation am 08.01.2025

(Abgabe Probedruck zum Korrekturlesen für den Betreuer)

(nach Vereinbarung mit dem betreuenden Lehrer)

Abgabe der Projektarbeit am 17.02.2025 (in zweifacher Ausführung!)

Bekanntgabe der Teilnoten am: 10.03.2025

Präsentation im Zeitraum: 31.03.2025 bis 02.04.2025

3. Bewertung:

Es werden Teilnoten und wie folgt gewichtet:

➤ Arbeitsprozess 20%

- hier erfolgt die Bewertung nach:

- ° Planung
- ° Arbeitsweise
- ° Beschaffen und Verarbeiten von Informationen
- ° Kooperation, Teamfähigkeit, Eigeninitiative
- ° Vollständigkeit der Konsultationsberichte (Unterschriften usw.)

➤ Produkt 40%

- hier erfolgt die Bewertung nach:

- ° Inhalt
- ° Anschauung, Aussagekraft, Praxisbezug
- ° Gestaltung, Anschaulichkeit

➤ Präsentation 40%

- hier erfolgt die Bewertung nach:

- ° persönlichem Auftreten
- ° sprachlicher Darstellung
- ° Einhaltung der Zeit (20 min Vortrag - 10 min Gesprächsrunde)
- ° Reaktion auf Anfragen
- ° logische Gliederung
- ° Argumentation
- ° Verwendung von Medien
- ° Anschaulichkeit
- ° Verwendung von Fachbegriffen
- ° praktischer Teil

4. Formalien:

Literaturangaben/Quellenverzeichnis/Zitatnachweise

Zitate:

- Textstellen, die man wörtlich übernimmt, werden in einfache Anführungszeichen gesetzt
- Wenn man etwas auslässt, wird das durch drei Punkte gekennzeichnet
- Man kennzeichnet das Zitat mit einer Ziffer und gibt es dann im Anhang an

Bsp.:

"Die schnellste bei Lebewesen bekannte körperliche Tätigkeit ist der Flügelschlag einer ganz normalen Mücke. ... Für Notfälle, ..., kann die Mücke ihre Frequenz auf bis zu 2000 Schläge pro Sekunde erhöhen." 1

1 *Was in keinem Lexikon steht, Brockhaus, Gütersloh/ München, 2012, S.10*

Das gilt auch für Internetquellen:

Bsp.:

"Das Leben besteht nicht darin, sich irgendwelche Konsumbedürfnisse zu erfüllen" 2

2 <https://www.sonnenseite.com/de/tipps/>

hirnforscher-gerald-huether-wer-glücklich-ist-der-kauft-nicht.html (16.07.2020)

Wenn man etwas sinngemäß übernimmt, sich an dem Originaltext orientiert, muss man das angeben.

Man kennzeichnet den entsprechenden Abschnitt des Textes mit einer Zahl und gibt es im Anhang an.

Bsp.:

In einer Studie konnte nachgewiesen werden, dass der Verzehr von grünem Gemüse im Zusammenhang mit einem niedrigen Blutdruck steht. 3

3 *Schmidt, 1999*

Bei Unklarheiten - frage deine/n betreuende/n Lehrer/in!